

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

LIC. MÓNICA MARÍN BUENROSTRO
PRESIDENTA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al pasado mes de Agosto del año 2021.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	14
Constancia de Ingresos	2
Constancia de Testimonial	2
Dependencia Económica	1
Reuniones de Ayuntamiento	2 Extraordinaria
Acuerdos	5
Constancia de Notificación	3
Oficios	10
Colecta	1
Oficios de Condolencias	17
Constancia de Concubinato	1
Constancia de Domicilio	1
TOTAL	59

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$1,397.00 (mil trescientos noventa y siete pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jal., a 13 de Septiembre del año 2021.



LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA
Secretario General